

**STATUT
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 2
W KAMIEŃCU WROCŁAWSKIM**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1. Publiczne Gimnazjum nr 2 w Kamieńcu Wrocławskim zwane dalej Gimnazjum jest szkołą publiczną prowadzoną przez Radę Gminy Czernica. Siedzibą gimnazjum jest budynek mieszczący się w Kamieńcu Wrocławskim przy ul. Kolejowej 8.

§ 2.1. Statut gimnazjum określa:

- 1) Cele i zadania gimnazjum.
- 2) Szczegółowe kompetencje organów gimnazjum, którymi są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd uczniowski,
 - d) Rada rodziców
- 3) Zadania zespołów nauczycielskich.
- 4) Szczegółowe zasady systemu oceniania
- 5) Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

Rozdział II

Cele, zadania i formy działalności gimnazjum.

§ 3. 1. Cele i zadania gimnazjum określa dokument Podstawa Programowa Kształcenia Ogólnego Dla Sześciolatek Szkół Podstawowych i Gimnazjów.

2. Edukacja w gimnazjum powinna w szczególności:

- 1) Wprowadzać ucznia w świat nauki.
3. Rozbudzać zainteresowania ucznia.
4. Wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki.
5. Rozwijać umiejętności społeczne.
6. Umożliwiać zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
7. Umożliwiać absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kształcenia poprzez ukazanie wartości pracy i kształtowanie szacunku do niej.
8. Integrację społeczności gminy poprzez organizowanie na terenie szkoły i współorganizowanie na terenie gminy różnych imprez.
9. Poprzez uczestnictwo uczniów w pracach Samorządu Szkolnego i Rady Pedagogicznej, kształtowanie umiejętności stosowania demokratycznych zasad współżycia społecznego: zaangażowania, tolerancji, życzliwości w kontaktach z ludźmi.
10. Umożliwiać uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej poprzez:
 - a) wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowanie Konstytucji, godła i symboli narodowych, poznanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzenie szacunku do tradycji narodu polskiego, jego kultury, literatury, języka,
 - b) kształtowanie wrażliwości na piękno poprzez dbałość o estetyczny wygląd klasy, szkoły i jej otoczenia,
 - c) kształtowanie wrażliwości na piękno języka ojczystego poprzez dbałość o jego kulturę i bogacenie słownictwa,
 - d) umożliwienie podtrzymania poczucia tożsamości religijnej.
11. Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
12. Organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez organizowanie nauczania indywidualnego lub tworzenia oddziału integracyjnego.
13. Tworzenie klas wyrównawczych lub terapeutycznych.

14. Umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) kształcenie umiejętności posługiwania się językami obcymi,
 - b) przygotowanie do korzystania z nowoczesnych urządzeń technicznych,
 - c) kształtowanie kultury technicznej poprzez wyrobienie nawyków rzetelnego wykonywania zadań praktycznych,
 - d) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej poprzez uprawianie sportu i turystyki,
 - e) kształtowanie kultury ekologicznej uczniów.
15. Kształtowanie nawyków higieny osobistej poprzez popularyzację wiedzy o higienie ciała (projekcje filmowe, prelekcje, pogadanki, kontrolowanie czystości).
16. Kształtowanie umiejętności przeciwstawiania się wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej.
17. Zapewnienie , w ramach posiadanych przez siebie środków , warunków do realizacji projektów edukacyjnych zgodnie z Regulaminem realizowania projektów edukacyjnych.
18. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego (ramowe plany nauczania);
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne- zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia.

Rozdział III **Opiekuńcza funkcja gimnazjum**

§ 4. 1. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole, w czasie zajęć szkolnych: obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz innych prowadzonych za zgodą dyrektora szkoły;

1) w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia

2) w czasie zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę sprawuje nauczyciel będący opiekunem grupy

2. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w gimnazjum ustala dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Realizacja obowiązku dowozu dzieci do szkoły wynikające z art. 17 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty jest obowiązkiem Gminy.

4. Gimnazjum organizuje formy indywidualnej opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi w przypadku otrzymania stosowanych zaświadczeń. Fundusze na ten cel zapewnia organ prowadzący zgodnie z przepisami.

5. Dyrektor ma obowiązek przynajmniej raz w roku przeprowadzenia analizy sytuacji materialnej dzieci i młodzieży. W przypadku stwierdzenia potrzeb pomocy materialnej dyrektor z Radą Rodziców występuje do organizacji, instytucji oraz osób fizycznych o sfinansowanie tej pomocy.

6. Obejmuje się budynek , w którym mieści się gimnazjum, systemem monitoringu wizyjnego.

§ 5. Gimnazjum realizuje Program Wychowawczy opracowany i zatwierdzony przez organy gimnazjum.

§ 5 a. 1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na :
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, a także planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz dla uczniów zdolnych i z trudnościami w nauce;
 - 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
 - 7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji, w tym kierunku;
 - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
 - 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) psychologiem;
 - 3) pedagogiem;
 - 4) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców;
 - 2) ucznia;
 - 3) nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) specjalisty;
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Celem pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z :
 - 1) wybitnych uzdolnień;
 - 2) niepełnosprawności;
 - 3) niedostosowania społecznego;
 - 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) choroby przewlekłej;
 - 8) zaburzeń psychicznych;
 - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

- 10) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
 - 11) zaniedbań środowiskowych;
 - 12) trudności adaptacyjnych;
 - 13) odmienności kulturowej.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana w formie:
- 1) systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;
 - 3) zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 4) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 5) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) porad dla uczniów;
 - 8) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
7. Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
8. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
9. Zajęcia, o których mowa w ust. 8 prowadzi doradca zawodowy lub nauczyciel, posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
10. W szkole może zatrudniony być pedagog, psycholog i doradca zawodowy, a w miarę potrzeb specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
11. W celu współorganizowania kształcenia integracyjnego szkoła, za zgodą organu prowadzącego, może zatrudnić nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej.
12. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych, w terminach podawanych na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
13. W celu objęcia ucznia całościową pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz zintegrowania oddziaływań pomocowych w szkole funkcjonuje Zespół ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej.
14. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, w tym:
 - a) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - b) rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień;
 - 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do dokonanego rozpoznania;
 - 3) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej uczniom, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych i innych zajęć, stosownie do potrzeb oraz przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z uczniem;
 - 4) wyrażanie opinii dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego;
 - 5) planowanie zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji w gimnazjum;
 - 6) opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno –

- terapeutycznych dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 7) opracowywanie i wdrażanie planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej oraz uczniów, u których dokonano rozpoznania;
 - 8) podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych;
 - 9) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli;
 - 10) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 11) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
 - 12) współpraca z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
15. W skład każdego Zespołu wchodzi: pedagog, nauczyciele obowiązkowych zajęć ucznia, którego sprawa jest rozpatrywana, specjaliści zatrudnieni w szkole, wychowawca.
16. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w pracach Zespołu, w części dotyczącej ich dziecka. O terminie posiedzenia Zespołu i możliwości uczestnictwa w jego pracach zawiadamia rodziców, na piśmie, dyrektor szkoły.
17. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu, dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o przyjętych przez Zespół ustaleniach.
18. Na wniosek dyrektora szkoły w pracach Zespołu może uczestniczyć także przedstawiciel organu prowadzącego i przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, w rejonie, której znajduje się szkoła.
19. Zespół zajmuje się diagnozowaniem uczniów, planowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizacją jej i badaniem efektywności działań w przypadkach:
- 1) „z urzędu”, gdy uczeń posiada opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej;
 - 2) na wniosek nauczyciela, gdy stosowane przez niego formy pomocy nie przyniosły oczekiwanej poprawy;
 - 3) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
20. W przypadkach, o których mowa w ust.19 Zespół zakłada i prowadzi Kartę Indywidualnych Potrzeb Ucznia, zwaną dalej Kartą.
21. Karta zawiera:
- 1) imię (imiona) i nazwisko ucznia;
 - 2) nazwę szkoły oraz oznaczenie klasy, do której uczeń uczęszcza;
 - 3) podstawę założenia Karty (opinia PPP, wniosek ucznia, nauczyciela), a w tym:
 - a) diagnozę wynikającą z opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradni specjalistycznej;
 - b) informacje o stanie zdrowia ucznia lub
 - c) rozpoznanie dokonane przez Zespół;
 - 4) obszary, w których uczeń potrzebuje pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne tego ucznia;
 - 5) zalecane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, sposoby ich udzielania oraz czas trwania i wymiar godzin, w którym powinny być realizowane;
 - 6) podpisy osób uczestniczących w posiedzeniu Zespołu;
 - 7) podpis dyrektora szkoły.
22. Po upływie okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wskazanej przez Zespół i przydzielonej, za zgodą organu prowadzącego, przez dyrektora szkoły, Zespół, o którym mowa w ust.13, dokonuje okresowej oceny efektywności udzielanej pomocy oraz proponuje form i sposobów udzielania pomocy na kolejny okres, z określeniem czasu trwania i wymiaru godzin, w którym powinny być realizowane. Okresowa ocena ma być odnotowana w Karcie.

23. Karta jest dokumentem szkolnym i podlega przepisom w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
24. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, Kartę przekazuje się do tej szkoły za zgodą rodziców.
25. Po ukończeniu przez ucznia szkoły, oryginał Karty otrzymują rodzice ucznia, a kopia pozostaje w szkole.
26. Na podstawie prowadzonych w szkole Kart, dyrektor szkoły dokonuje bilansu potrzeb na dany rok szkolny, w szczególności określa formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i liczbę godzin potrzebną na ich realizację. Z wnioskiem o przydział potrzebnej liczby godzin i etatów występuje do organu prowadzącego.
27. Wsparcia merytorycznego dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno - pedagogicznej udziela Poradnia Pedagogiczno - Psychologiczna w Dzierżoniowie na zasadach określonych w zawartym porozumieniu pomiędzy stronami.
28. Zadania pedagoga, psychologa i doradcy zawodowego zostały szczegółowo opisane w Regulaminie Organizacyjnym.
29. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
30. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
31. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
32. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.
33. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
34. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, dyrektor może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków,
w których zajęcia są realizowane.
35. Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
36. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem, wynosi dla uczniów gimnazjum – od 10 do 12 godzin.
37. Tygodniowy wymiar zajęć, o których mowa w ust. 36 realizuje się w ciągu, co najmniej 3 dni.
38. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.
39. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowanym społecznie:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;

- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
40. Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział IV

Orientacja zawodowa

§ 6. 1. Cel: Przygotowanie uczniów do podjęcia trafnej decyzji dotyczącej kierunku dalszego kształcenia i wyboru zawodu.

2. Zadania ogólne:

- 1) wyzwalanie aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny
- 2) pomoc uczniom w pogłębianiu wiedzy o interesujących nas zawodach
- 3) kształtowanie potrzeby konfrontowania oceny swego stanu zdrowia z wymogami wybieranego zawodu
- 4) zapoznanie się ze strukturą szkolnictwa oraz kryteriami przyjęć do szkół ponadgimnazjalnych
- 5) współdziałanie z rodzicami w realizacji powyższych zadań
- 6) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania
- 7) kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji

3. Zadania szczegółowe i sposoby realizacji:

- 1) Pomoc uczniom w poznaniu siebie, własnych uzdolnień, umiejętności i zainteresowań poprzez:
 - a) zajęcia z pedagogiem szkolnym
 - b) realizację tematyki na godzinach z wychowawcami klas
 - c) warsztaty przedstawicieli Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
 - d) porady indywidualne
- 2) Poszerzanie wiedzy w zakresie wybranych zawodów oraz wymagań rynku pracy poprzez:
 - a) lekcje o tematyce zawodoznawczej
 - b) ankietę skłonności zawodowych
 - c) ewentualne wycieczki zawodoznawcze
- 3) Pomoc uczniom w konfrontowaniu oceny swojego stanu zdrowia z wymogami wybierania kierunku kształcenia poprzez:
 - a) współpracę ze służbą zdrowia
 - b) doradztwo psychologiczne i pedagogiczne
- 4) Zapoznanie uczniów ze strukturą szkolnictwa w Polsce, siecią szkół ponadgimnazjalnych oraz kryteriami przyjęć do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych poprzez:
 - a) zajęcia z pedagogiem szkolnym i wychowawcą klasy
 - b) spotkania uczniów z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych
 - c) udział uczniów w „dniach otwartych” szkół ponadgimnazjalnych
 - d) gazetki informacyjne
 - e) rozdawanie ulotek
- 5) Rozbudzanie aspiracji zawodowych oraz przygotowanie uczniów do podjęcia decyzji dotyczącej wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - a) zajęcia z pedagogiem i wychowawcami klas
 - b) kontakty z przedstawicielami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

- c) doradztwo indywidualne
- 6) Współpraca z rodzicami:
 - a) prelekcje, pogadanki
 - b) ułatwianie dostępu psychologa
 - c) propagowanie literatury fachowej
- 7) Zainteresowanie losami absolwentów:
 - a) sporządzanie wykazu szkół, w których absolwenci kontynuują naukę
 - b) ewentualne interwencje i pomoc w wypadkach nierealizowania obowiązku szkolnego do ukończenia pełnoletności.

Rozdział V

Organizacja szkoły

§ 7. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Oddział gimnazjalny liczy do 26 uczniów.

§ 8. 1. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach powyżej 24 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.

5. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 6 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 8 osób.

§ 9. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub za jego zgodą pomiędzy poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 10. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. koła zainteresowań i inne zajęcia nieobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. zielone szkoły lub inne formy wyjazdowe).

§ 11. 1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem planu finansowego oraz planu nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych i finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§12. Gimnazjum realizuje Szkolny Program Profilaktyczny .

§ 13. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział VI Organy Szkoły

§ 14. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 15. 1. Dyrektor gimnazjum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników.

2. Powierza inne stanowiska kierownicze oraz odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców i organu prowadzącego.

3. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

4. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

5. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiskowych

6. Wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i powiadamia o tym fakcie gminę i kuratorium oświaty.

7. Decyduje o organizacji pracy szkoły , zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

8. Sprawuje nadzór pedagogiczny w gimnazjum oraz ustala ocenę pracy nauczycieli. .

9. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne.

10. Sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

11. Obowiązki dyrektora gimnazjum:

- 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych,
- 2) opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych
- 3) gimnazjum,
- 4) dobór kadry pedagogicznej i niepedagogicznej i jej zatrudnienie,
- 5) zabezpieczenie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do harmonijnego ich rozwoju,
- 7) współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
- 8) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 9) organizowanie doskonalenia kadry pedagogicznej,
- 10) ocenianie nauczycieli po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
- 11) organizowanie współdziałania z Radą Rodziców,
- 12) dbałość o powierzone mienie gimnazjum,
- 13) realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
- 14) wnioskowanie do organu prowadzącego gimnazjum w sprawie poprawy bazy
- 15) materiałowo-technicznej szkoły.

12. Dyrektor gimnazjum ma prawo:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- 2) zatrudniania i zwalniania pracowników,
- 3) premiowania i nagradzania pracowników,
- 4) udzielania kar porządkowych,
- 5) formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- 6) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy gimnazjum i jej bieżącym funkcjonowaniu
- 7) reprezentowania gimnazjum na zewnątrz, podpisywania dokumentów i korespondencji.

13. W przypadku nieobecności dyrektora, jego obowiązki pełni upoważniony pisemnie przez niego członek Rady Pedagogicznej.

14. Dyrektor decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.

15. Może po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze do 8 dni, o których informuje do dnia 30 września nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów).

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

§ 16. 1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar pracy.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum.

3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie jej przewodniczącego (lub wniosek Rady Pedagogicznej), zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.

4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich Rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.

7. Do kompetencji rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
- 2) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum,
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum

8. Rada Pedagogiczna ma prawo opiniowania:

- 1) arkusza organizacyjnego gimnazjum,
- 2) tygodniowego rozkładu zajęć,
- 3) przydziału stałych prac i zajęć nauczycieli,
- 4) projektu planu finansowego,

- 5) wniosków dyrektora w sprawie przyznania nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- 6) propozycji dyrektora dotyczących kandydatów na stanowiska kierownicze w szkole

9. W przypadku wstrzymania przez dyrektora gimnazjum realizacji uchwały Rady Pedagogicznej – sprawę rozstrzyga kuratorium oświaty – rozstrzygnięcie kuratora jest ostateczne.

10. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, lub do dyrektora gimnazjum z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego gimnazjum.

11. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji na stanowisko dyrektora.

§ 17. 1. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów gimnazjum.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.

3. Reprezentacja rodziców może przybrać także inną nazwę niż określona w pkt. 1.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy :

- 1) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły , organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw gimnazjum;
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki;
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora gimnazjum.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze

z dobrowolnych składek rodziców. Sposób tworzenia funduszu określa regulamin.

§ 18. 1. Rodzice oraz nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice w każdej klasie dokonują wyboru swojego przedstawiciela do Rady Rodziców.

3. Rada Rodziców wybiera prezydium.

4. Członkowie prezydium mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

5. Szczegółowa działalność Rady Rodziców ujęta jest w Regulaminie Rady Rodziców.

6. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum i klas,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających,
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.

7. Gimnazjum stwarza możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawczo-dydaktyczne poprzez organizowanie:

- 1) zebrań klasowych z wychowawcami,
- 2) zebrań rodziców z pedagogiem szkolnym,
- 3) popołudniowych dyżurów nauczycieli (każdy raz na dwa miesiące)
- 4) indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielami (wg potrzeb)
- 5) indywidualnych spotkań rodziców z pedagogiem (wg potrzeb).

§ 19. 1.W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem”.

2.Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3.Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.

4.Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 20. 1.W gimnazjum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzenia i wzbogacenia form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum.

2.Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie i organizacje o których mowa w pkt. 1, wyraża dyrektor gimnazjum po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 21. 1.W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2.Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.

§ 22. 1.Na stanowisku nauczyciela pedagoga szkolnego może być zatrudniona osoba, która ukończyła wyższe studia magisterskie w zakresie pedagogiki.

2.Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga szkolnego sprawuje dyrektor gimnazjum.

3. Jest inicjatorem, organizatorem i koordynatorem działań wspierających proces rozwoju i uczenia się dzieci i młodzieży, podejmowanych przez gimnazjum.

4. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) analizowanie we współpracy z wychowawcami klas warunków rozwoju młodzieży i uczenia się, określenie potrzeb rozwojowych, indywidualnych potrzeb edukacyjnych, trudności w rozwoju i uczeniu się młodzieży,
- 2) współdziałanie z organami szkoły w ustalaniu zadań wychowawczych i opiekuńczych oraz specyficznych działań wspierających rozwój dzieci i młodzieży odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) inicjowanie i współorganizowanie różnych form pomocy specjalistycznej uczniom, którzy przejawiają trudności w rozwoju i uczeniu się,
- 4) wspieranie wychowawców klas w organizowaniu współpracy rodziców ze szkołą,
- 5) współdziałanie z opieką społeczną w organizowaniu pomocy specjalistycznej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

- 6) współdziałanie z poradniami specjalistycznymi dla dzieci i młodzieży w zakresie diagnozy specjalistycznej, konsultacji merytorycznej, programów pomocy i analizie efektywności działań na terenie szkoły wspierających rozwój uczniów,
 - 7) współpraca z osobami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się problemami pomocy specjalistycznej, opieki i wychowania, koordynacji, analizowanie efektywności podejmowanych wspólnie działań;
5. Pedagog szkolny prowadzi:
- 1) dziennik pracy,
 - 2) dokumentację uczniów objętych różnymi formami opieki i pomocy specjalistycznej na terenie szkoły.

Rozdział VII

Zakres zadań pracowników

§ 23. 1. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w gimnazjum i poza gimnazjum w trakcie organizowania imprez, wycieczek, wyjazdów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) prawidłowe realizowanie procesu dydaktycznego zgodnie z zasadami dydaktyki,
 - 2) solidne i odpowiedzialne pełnienie dyżurów w wyznaczonych miejscach,
 - 3) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów w trakcie procesu nauczania szczególnie na lekcjach w-f, chemii, fizyki, techniki,
 - 4) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze, sprzęt gimnazjum,
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, opieka merytoryczna nad uczniami deklarującymi chęć uczestnictwa w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych itp.,
 - 6) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, uzasadnianie stawianych ocen,
 - 7) udzielenie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
 - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 9) udzielanie rodzicom informacji o postępach w nauce ich dziecka w ramach konsultacji, organizowanych przynajmniej 2 razy w semestrze (szczegółowy plan kontaktów z rodzicami ustala Rada Pedagogiczna na początku roku szkolnego),
 - 10) kierowanie się dobrem uczniów, troską o zdrowie, a także poszanowaniem godności osobistej ucznia, stosowanie indywidualizacji w procesie nauczania,
 - 11) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciel danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
- 1) Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora na wniosek zespołu nauczyciel.
 - 2) Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyborów programów nauczania oraz ich modyfikacji w miarę potrzeb,

- b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego nauczycieli początkujących,
- d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także uzupełnienie ich wyposażenia,
- e) opiniowanie przygotowanych w gimnazjum autorskich programów nauczania.

§ 24. 1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej, jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dyrektor może w uzasadnionych przypadkach dokonać zmiany nauczyciela, któremu powierzył zadania wychowawcy na uzasadniony wniosek rodziców uczniów klasy poparty bezwzględną większością głosów w tajnym głosowaniu wszystkich rodziców, w obecności dyrektora.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela - wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności gimnazjalnej,
- 4) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, poprzez rozpoznawanie środowiska rodzinnego,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- 3) ustala treść i formy zajęć tematycznych.

6. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie. Uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami).

7. Wychowawca utrzymuje co najmniej dwa razy w semestrze kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- 2) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy wychowawczej wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- 3) włączenie ich w sprawy życia klasy i gimnazjum.

8. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formę udzielania pomocy na terenie gimnazjum określają przepisy w sprawie zasad udzielania pomocy.

9. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

11. Wychowawca organizuje proces orientacji zawodowej.

12. Wychowawca inicjuje samorządną działalność uczniów, sprawuje opiekę nad samorządem klasowym.

13. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego , w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny , informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

§ 25. 1. Koordynator ds. bezpieczeństwa wspiera dyrektora w działaniach na rzecz bezpieczeństwa, zwłaszcza koordynuje działania psychologa, pedagoga , nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2. Do zadań koordynatora należy :

- 1) obserwowanie i analizowanie zjawisk i zdarzeń występujących w szkole, które mają negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły;
- 2) analiza potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej;
- 3) ocenianie stanu bezpieczeństwa w szkole i określenie najważniejszych zadań , których celem jest poprawa bezpieczeństwa i które powinny być uwzględnione w planie pracy szkoły na dany rok szkolny;
- 4) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wynikających z realizowanych w szkole programów: wychowawczego i profilaktycznego;
- 5) udział w opracowywaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
- 6) pomoc w nawiązaniu współpracy pomiędzy nauczycielami i wychowawcami a odpowiednimi służbami (policją , strażą pożarną , sanepidem) i instytucjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów dzieci i młodzieży
- 7) dzielenie się wiedzą z zakresu bezpieczeństwa z radą pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły ;
- 8) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
- 9) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

3. Szczegółowy zakres zadań , obowiązków oraz kompetencji koordynatora ds. bezpieczeństwa w szkole ustala dyrektor szkoły.

§ 26. Dla wykonywania prac administracyjno-gospodarczych i budżetowo-finansowych oraz wielu innych, w celu utrzymania ładu, porządku i higieny w szkole zatrudnia się pracowników administracyjnych, gospodarczo-obługowych. Obowiązki w/ w pracowników określa dyrektor gimnazjum.

Rozdział VIII Obowiązek szkolny

§ 27. 1. Uczęszczenie do gimnazjum wynika z realizacji obowiązku szkolnego po ukończeniu szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń ukończy 18 lat.

2. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również uczęszczenie do gimnazjum poza obwodem szkoły.

3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do szkoły

3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych

4. Dyrektor gimnazjum sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zameldowane w obwodzie szkoły, a w szczególności:

- 1) kontroluje wykonywanie obowiązków o których mowa w ust. 3

- 2) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego
5. Organ gminy prowadzący ewidencję ludności jest obowiązany przesłać dyrektorowi gimnazjum na jego prośbę, informacje o aktualnym stanie i zmianach ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu.
6. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Zasady rekrutacji do pierwszej klasy:

1) Do klasy pierwszej Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Kamieńcu Wrocławskim przyjmuje się :

- a) **z urzędu** - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - b) **na wniosek rodziców / prawnych opiekunów/ osób sprawujących pieczę zastępczą**- absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum w przypadku , gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zasady i terminy rekrutacji określa organ prowadzący.
- 2) skreślony
 - 3) skreślony
 - 4) skreślony
 - 5) skreślony
 - 6) skreślony
 - 7) skreślony
 - 8) skreślony
 - 9) skreślony
 - 10) skreślony
 - 11) skreślony
 - 12) skreślony
 - 13) skreślony
 - 14) skreślony
 - 15) skreślony
 - 16) skreślony
 - 17) skreślony

Rozdział IX Uczniowie

§ 28. 1. Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski ustalają szczegółowe prawa i obowiązki uczniów.

2. Uczeń gimnazjum ma prawo:

- 1) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod pracy
- 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania
- 3) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej
- 4) poszanowania swojej godności
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
- 6) korzystania z pomocy materialnej i doraźnej w miarę posiadanych środków
- 7) swobody wyrażania myśli, przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego innych uczniów
- 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
- 9) nietykalności osobistej
- 10) bezpiecznych warunków pobytu w gimnazjum
- 11) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów
- 12) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych
- 13) reprezentowania gimnazjum w konkursach, przeglądach, zawodach

- 14) wpływania na życie gimnazjum przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w gimnazjum
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych
 - 2) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, szanowania i chronienia mienia szkolnego
 - 3) ochrony własnego życia, zdrowia, bezpieczeństwa, przestrzegania zasad higieny osobistej
 - 4) naprawiania wyrządzonej szkody materialnej, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wandalizmu
 - 5) przestrzegania zasad kultury dobrego zachowania, nie używania wulgaryzmów
 - 6) unikania agresywnych zachowań i nie prowokowania sytuacji konfliktowych
 - 7) odnoszenia się z szacunkiem do wszystkich pracowników gimnazjum i uczniów oraz ludzi starszych poprzez społecznie akceptowane formy
 - 8) wykazywania postaw szacunku dla symboli narodowych
 - 9) dbania o honor i tradycje gimnazjum
 - 10) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego (uczniom zabrania się biegania po korytarzach i klatkach schodowych, przebywania podczas przerw międzylekcyjnych w salach, siadania na parapetach, poręczach, schodach, samowolnego oddalania się z budynku szkoły)
 - 11) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów (uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w szkole jak i poza nią)
 - 12) noszenia schludnego i estetycznego stroju uczniowskiego (niedopuszczalne są koszulki na ramiączkach ; widoczna bielizna lub duży dekolt ; gołe plecy, brzuch ; zbyt krótka spódnica)
 - 13) noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych (biała bluzka / koszula , granatowa spódnica/ spodnie) :
 - a) rozpoczęcie roku szkolnego
 - b) Święto Edukacji Narodowej
 - c) Święto Niepodległości
 - d) Jasełka i Wigilia szkolna
 - e) próbny egzamin gimnazjalny (uczniowie klas III)
 - f) egzamin gimnazjalny
 - g) uroczystość z okazji uchwalenia Konstytucji 3 Maja
 - h) pożegnanie absolwentów szkoły
 - i) zakończenie roku szkolnego
 - 14) zmiany obuwia na sportowe bądź tekstylne (tenisówki, trampki, halówki , obuwie zdrowotne).
 - 15) dbania o estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu gimnazjum oraz własną poprzez : niestosowanie makijażu; nie malowanie włosów i paznokci unikanie noszenia nakryć głowy wewnątrz budynku (kaptury , czapki , chustki); wulgarnych i prowokacyjnych napisów na odzieży ,ciele, torbach oraz plecakach; unikanie emblematów propagujących treści antywychowawcze i znieważających symbole państwowe – sprzecznych z ogólnie przyjętym systemem wartości i norm społecznych
 - 16) uzupełniania braków wynikających z nieobecności w szkole.
 - 17) rygorystycznego przestrzegania zakazu używania na na zajęciach edukacyjnych telefonów komórkowych i innych nośników elektronicznych (dyktafon, mp 3 itp.)

- 18) rygorystycznego przestrzegania zakazu samowolnego filmowania , robienia zdjęć, nagrywania dźwięku podczas całego pobytu w szkole
- 19) rygorystycznego przestrzegania zakazu wnoszenia na teren szkoły jak i posiadania w trakcie wycieczek przedmiotów stanowiących zagrożenie dla innych osób i mienia szkoły
- 20) przestrzegania regulaminów i procedur obowiązujących w szkole, w tym regulaminów poszczególnych pomieszczeń szkolnych
- 21) przystąpienia do realizacji projektu gimnazjalnego , którego wynik jest odnotowany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

§ 29. 1. Uczeń gimnazjum może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły
 - 2) wzorową i koleżeńską postawę
 - 3) kulturę osobistą
 - 4) wybitne osiągnięcia
 - 5) dzielność i odwagę
 - 6) aktywny udział w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych
2. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród i wyróżnień dla uczniów klas I - III gimnazjum:

- 1) pochwała udzielona przez wychowawcę
 - 2) pochwała udzielona przez dyrektora wobec całej społeczności szkolnej
 - 3) list pochwalny wychowawcy , rady pedagogicznej i dyrektora do rodziców
 - 4) nagroda rzeczowa dla uczniów biorących udział w konkursach przedmiotowych
 - 5) nagroda książkowa za średnia 4,75 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie
 - 6) nagroda rzeczowa dla uczniów za osiągnięcia sportowe – etap wojewódzki
 - 7) dyplom – za inne osiągnięcia w działalności szkolnej
 - 8) list gratulacyjny
 - 9) stypendium motywacyjne
 - 10) statuetka „Mądra Sowa” (za najlepszy wynik egzaminu gimnazjalnego)
 - 11) zapis na świadectwie szkolnym lub świadectwie ukończenia gimnazjum
- informacji o szczególnych osiągnięciach ucznia (udział w konkursach przedmiotowych co najmniej na szczeblu powiatowym;
- a) zajęcie I miejsca w konkursach przedmiotowych na szczeblu gminnym;
 - b) osiągnięcia sportowe lub artystyczne co najmniej na szczeblu gminnym osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego)
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły, przez Radę Rodziców gimnazjum lub sponsorów.
5. Uczniom klas I-II mającym średnią 4,75 i więcej oraz zachowanie wzorowe lub bardzo dobre przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem.
6. Uczniom klas III mających średnią 4,75 i więcej, wzorowe lub bardzo dobre zachowanie przyznaje się świadectwa ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem.

§ 30. 1. Za nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego i lekceważenie swoich obowiązków może być zastosowana wobec ucznia kara.
Nie może ona naruszać godności osobistej ucznia.

2. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie ucznia przez nauczyciela, wychowawcę z wpisaniem do klasowego zeszytu spostrzeżeń
- 2) upomnienie ucznia przez dyrektora z wpisaniem do klasowego zeszytu spostrzeżeń
- 3) pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o nieodpowiednim zachowaniu ucznia
- 4) zawieszenie prawa do reprezentowania gimnazjum na zewnątrz, udziału w imprezach organizowanych przez gimnazjum
- 5) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej samej szkoły

3. Dyrektor gimnazjum może wystąpić z wnioskiem do Kuratorium Oświaty o przeniesienie do innego gimnazjum w przypadku, gdy uczeń rażąco naruszył postanowienia Statutu Szkoły i regulaminu Samorządu Uczniowskiego, po uprzednim zastosowaniu innych kar oraz gdy kilkakrotne spotkanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) i współpraca z pedagogiem nie przynoszą rezultatów.

4. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

5. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary przeniesienia do innej klasy lub innego gimnazjum w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

6. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

7. Dyrektor gimnazjum może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia jeżeli uzyska on poręczenie samorządu uczniowskiego i nauczyciela wychowawcy.

8. Uczeń może być ukarany za dane przewinienie tylko raz.

Należy stosować gradację kar i nagród.

9. Ukaranie ucznia którąkolwiek z kar przewidzianych w ust. 2 skutkować będzie przyznaniem punktów ujemnych zgodnie z kryteriami oceny zachowania zawartymi w WSO, stosownie do zawinienia będącego podstawą ukarania.

Rozdział X

Wewnątrzszkolne ocenianie

§ 31 Postanowienia ogólne

§ 31. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o jego postępach w tym zakresie;
- 2) udzielaniu uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje :

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowania o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania

3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

6) ustalanie warunków oraz trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7) Przekazywaniu rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych osiągnięciach.

6. Oceniane są indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych :

1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się

2) systematyczność pracy ucznia

3) samodzielne wytwory ucznia , projekty , prace pisemne , sprawdziany

4) zaangażowanie i kreatywność ucznia

5) umiejętność prezentowania wiedzy

6) umiejętność współpracy w grupie

7) udział w realizacji projektu edukacyjnego.

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów a wychowawca oddziału o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.

8. Szczegółowe wymagania edukacyjne oraz zasady oceniania , klasyfikowania z poszczególnych przedmiotów tworzą Przedmiotowe Systemy Oceniania.

9. Oceny bieżące ,śródroczne i roczne ustala się według skali :

- 1) celujący : cel – 6
- 2) bardzo dobry : bdb – 5
- 3) dobry : db – 4
- 4) dostateczny : dst – 3
- 5) dopuszczający : dop – 2
- 6) niedostateczny : ndst – 1

Dopuszcza się ocenianie bieżące według skali punktowej.

10. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według skali :

- 1) wzorowe : wz
- 2) bardzo dobre : bdb
- 3) dobre : db
- 4) poprawne : pop
- 5) nieodpowiednie : ndp
- 6) naganne : ng

§ 32. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 32.1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia , jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia udostępnia się uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od ich napisania przez ucznia;

3. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną uczeń zwraca pracę pisemną nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych;

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:

- w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów , które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym,

- w czasie dyżurów nauczycieli danych zajęć edukacyjnych,

5. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną swojego dziecka zwraca ją nauczycielowi.

6. Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać pisemne prace ucznia przez cały rok szkolny.

7. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły.

a) dyrektor gimnazjum wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnianie dokumentacji.

b) dokumentacja ta udostępniana jest w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela.

c) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż w 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

8. Nauczyciel jest zobowiązany do informowania ucznia o każdej bieżącej ocenie, którą wpisuje do dziennika lekcyjnego.

9. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o bieżących, śródrocznych, rocznych ocenach ucznia z zajęć edukacyjnych, ocenach zachowania, o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach:

- 1) poprzez wpisy do zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń
- 2) podczas spotkań rodziców z wychowawcą oddziału;
- 3) podczas spotkań rodziców z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
- 4) poprzez dostęp do konta swojego dziecka w dzienniku elektronicznym,

10. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę:

1) w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem, po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej ucznia (po jej sprawdzeniu i ocenieniu) odwołując się do odpowiednich wymagań edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela.

a) nauczyciel przekazuje uczniowi informację, co zrobił dobrze, co wymaga dodatkowej pracy ze strony ucznia,

b) nauczyciel wskazuje uczniowi jak powinien się dalej uczyć,

2) Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

11. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innych poradni specjalistycznych, indywidualizować wymagania edukacyjne i kryteria oceniania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie określonym wymaganiom edukacyjnym.

12. Uczniowie pierwszej klasy gimnazjum nie otrzymują ocen niedostatecznych w pierwszym tygodniu nauki.

13. W dzienniku lekcyjnym można zapisywać następujące oceny bieżące:

- 1) 6, 5+, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2+, 2, 2-, 1+, 1;
- 2) punkty;
- 3) „+” lub „-”;
- 4) „0” - brak oceny („0” oznacza, że uczeń nie pisał sprawdzianu z powodu usprawiedliwionej nieobecności)

14. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania. W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać następującą minimalną ilość ocen bieżących :

Minimalna ilość ocen	Liczba godzin zajęć danego przedmiotu tygodniowo
2	1
4	2
5	3
6	4
7	5

15. Nauczyciel przygotowując sprawdzian ma obowiązek :

- 1) poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym pytań sprawdzających z tygodniowym wyprzedzeniem
- 2) z tygodniowym wyprzedzeniem wpisać swój termin w dzienniku lekcyjnym
- 3) przestrzegać ustaleń terminów swoich koleżanek i kolegów
- 4) w przypadku nieobecności nauczyciela lub oddziału w dniu sprawdzianu, termin pracy przypada na najbliższą jednostkę lekcyjną z danego przedmiotu

16. Nauczyciel uwzględnia , że :

- 1) w ciągu dnia nauki może być tylko jedna praca klasowa (sprawdzian) (z zastrzeżeniem pkt 15 ust 4)
- 2) w ciągu tygodnia nie powinno być więcej niż trzy prace klasowe (sprawdziany) (z zastrzeżeniem pkt 15 ust 4)
- 3) niedopuszczalne jest przeprowadzanie sprawdzianów „za karę” w sytuacjach , gdy nauczyciel ma trudności z utrzymaniem dyscypliny
- 4) ze sprawdzianu uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę.

17. Kartkówki nie muszą być zapowiadane, wówczas obejmują one wiadomości z co najwyżej trzech ostatnich lekcji.

18. Poprawa i ocena prac klasowych (sprawdzianów) powinna nastąpić najpóźniej dwa tygodnie od ich napisania.

19. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej (sprawdzianu) w ciągu 14 dni. Poprawkową pracę pisemną uczniowie piszą w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Obie oceny są wpisywane do dziennika. Ocena z pracy poprawkowej nie podlega poprawie.

20. Uczeń nieobecny (nieobecność usprawiedliwiona) na pracy klasowej (sprawdzianie)

powinien ją pisać w terminie poprawkowym, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.

21. Uczeń nieobecny (nieobecność nieusprawiedliwiona) na pracy klasowej (sprawdzianie) otrzymuje ocenę niedostateczną, którą może poprawić zgodnie z procedurą (pkt 19).

22. Na okres przerw świątecznych i ferii nauczyciele nie zadają prac domowych.

23. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

24. Na podstawie opinii wydanej przez lekarza uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej. Na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej uczeń z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera może być zwolniony do końca danego etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Gimnazjum. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 33 Projekt edukacyjny

§ 33.1. Uczniowie biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;

2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;

3) wykonanie zaplanowanych działań;

4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

6. Kryteria oceniania zachowania uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego. 7. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z udziału w realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji tego projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 34. Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe oraz tryb ustalania ocen

§ 34.1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w § 31 ust. 9 oraz oceny zachowania według skali określonej w § 31 ust. 10.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w miesiącu styczniu.

3. Na 1 miesiąc przed śródrocznym i rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawca oddziału informują uczniów i rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach zachowania:

1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z uczniami z wpisem tematu lekcji do dziennika lekcyjnego,

2) rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów prowadzonych przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem przez rodziców odbioru informacji pisemnej o przewidywanych ocenach.

Rodzice nieobecni na ww. zebraniu mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego zebrania w szkole przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału (w czasie wyznaczonego dyżuru nauczyciela) i odebrać za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych śródrocznych, rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej, rocznej ocenie zachowania. Jeśli rodzice nie dopełnią ww. obowiązków, szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych śródrocznych, rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej, rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów). Wysłanie do rodziców ucznia dwukrotnie listu poleconego, który nie został odebrany przez rodziców uznaje się za doręczony.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli nie później niż na 5 dni przed zebraniem rady pedagogicznej, na którym rada pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej lub klasyfikacji rocznej. Ustalone przez nauczycieli roczne oceny

klasyfikacyjne nie mogą być niższe niż przewidywane roczne oceny z zajęć edukacyjnych i przewidywane roczne oceny zachowania.

5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących. Ocena klasyfikacyjna roczna jest wystawiana na podstawie ocen cząstkowych za I semestr i II semestr (średnia ważona).

6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału uwzględniając opinię nauczycieli, zespołu klasowego i samoocenę ucznia.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

8. Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych oraz rocznych, nauczyciele kierować się będą wymaganiami na poszczególne oceny:

1) wymagania na stopień **celujący** obejmują treści:

- a) znacznie wykraczające poza program nauczania
- b) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia
- c) wynikające z indywidualnych zainteresowań
- d) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych
- e) osiągnięcie sukcesów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych
- f) laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

2) wymagania na stopień bardzo dobry obejmują zakres treści:

- a) ważne, złożone, trudne do opanowania
- b) wymagające korzystania z różnych źródeł
- c) umożliwiające rozwiązywanie problemów
- d) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym
- e) dające pełne opanowanie programu

3) wymagania na stopień dobry obejmują elementy treści:

- a) istotne w strukturze przedmiotu
- b) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu
- c) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności
- d) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach praktycznych
- e) typowe według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika

- 4) wymagania na stopień dostateczny obejmują elementy treści:
- a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu
 - b) łatwe
 - c) o niewielkim stopniu złożoności , a więc przystępne
 - d) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych
 - e) głównie proste , uniwersalne umiejętności , w mniejszym zakresie wiadomości
- 5) wymagania na stopień dopuszczający obejmują elementy treści :
- a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu
 - b) potrzebne w życiu
 - c) potrzebne do świadomego udziału w zajęciach szkolnych
9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - 6) godne , kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
11. W szkole obowiązuje punktowy system oceniania zachowania.
12. Na klasyfikację końcową składają się:
- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie trzeciej gimnazjum oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie trzeciej gimnazjum.
13. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie trzeciej gimnazjum.

§ 35. Punktowy system oceny zachowania

§ 35.1. W Publicznym Gimnazjum Nr 2 w Kamieńcu Wrocławskim obowiązuje sześciostopniowa skala ocen zachowania zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania , klasyfikowania i promowania.

2. Oceny zachowania dokonuje się pod koniec każdego semestru.

Punkty otrzymane po klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej zostają dopisane w następnym semestrze / roku szkolnym.

3. Jedynym kryterium oceny zachowania jest liczba punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie.

4. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy.

5. Pod koniec semestru wychowawca klasy sumuje liczbę punktów zdobytych przez ucznia w semestrze i na podstawie skali punktowej wystawia śródroczną ocenę zachowania.

6. Pod koniec roku szkolnego wychowawca klasy oblicza średnią arytmetyczną punktów z I i II semestru i wystawia roczną ocenę zachowania.

7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 39 punkt 1.

8. Ustala się następujące przedziały punktowe dla poszczególnych ocen zachowania:

	I SEMESTR	OCENA ROCZNA
1) wzorowe	150 p i więcej	300 p i więcej
2) bardzo dobre	149 p – 120 p	299 p – 240 p
3) dobre	119 p – 90 p	239 p – 180 p
4) poprawne	89 p – 60 p	179 p – 120 p
5) nieodpowiednie	59 p – 30 p	119 p – 60 p
6) naganne	29 p i mniej	59 p i mniej

9. Uczeń na początku roku oraz na początku drugiego semestru otrzymuje 100 p.

10. Uczeń w semestrze może otrzymać punkty dodatkowe.

11. Uczeń w semestrze może otrzymać punkty karne.

12. Pod koniec każdego miesiąca wychowawca zbiera i analizuje informacje dotyczące zachowania ucznia i informuje go o przyznanych punktach.

13. Uczeń ma prawo do samodzielnego zbierania w zeszytach korespondencji informacji potwierdzonych przez nauczycieli i innych pracowników szkoły dotyczących jego zachowania, inicjatyw, osiągnięć.

§ 36. Szczegółowe kryteria przyznawania dodatkowych punktów

§ 36.1. Wzorowe wypełnianie powierzonych uczniowi zadań: od + 5 p do + 10 p
w semestrze przyznaje wychowawca klasy

2. Aktywna praca w samorządzie szkolnym, klasowym: od + 5 p do + 10 p
w semestrze przyznaje opiekun Samorządu Szkolnego, wychowawca

3. Aktywny udział w zorganizowanej przez szkołę pomocy innym – wolontariat:
od + 5 p do + 30 p
w semestrze przyznaje opiekun wolontariatu

4. Aktywny udział w imprezach szkolnych, klasowych: od +1 p do +15 p
(za każdy udział) przyznaje wychowawca, organizator imprezy

5. Uczeń w semestrze może otrzymać punkty za kulturę osobistą : od 0p do + 15p

(za przestrzeganie norm kulturalnego zachowania ; za odpowiednie , godne zachowanie się na uroczystościach szkolnych , w teatrze , w kinie , za umiejętność dobrania odpowiedniego stroju stosownego do okoliczności) przyznaje wychowawca po konsultacji z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły

5a. Uczeń w semestrze może otrzymać punkty za godne reprezentowanie szkoły na zawodach sportowych (przyznaje nauczyciel wychowania fizycznego): od +1 p do + 15p

6.Uczeń może otrzymać punkty za projekt edukacyjny: od 0 p do + 20 p
(za realizację projektu edukacyjnego punkty przyznane są na koniec kl. III)

Kryteria oceny projektu :

a) Samodzielność ucznia w rozwiązywaniu problemów postawionych w projekcie
0 – 5 pkt

(im mniejsza ingerencja i pomoc nauczyciela , tym wyższa ocena)

b) Wkład pracy w zespole projektowym , właściwe pełnienie znaczących ról
0 –5 pkt

(ocena na podstawie obserwacji , karty samooceny , karty oceny zespołu , rozmowy z liderem zespołu)

c) Doprowadzenie prac projektowych do końca i zaprezentowanie efektu 0 – 5 pkt

d) Umiejętność dokonania samooceny adekwatnej do wkładu i efektów pracy nad projektem
0 – 5 pkt

7. Aktywny udział w dodatkowych zajęciach szkolnych (koła zainteresowań, SKS, chór, zespoły wyrównawcze):
do +10 p

w semestrze przyznaje prowadzący zajęcia

8. Okazjonalna ale efektywna pomoc innym uczniom w nauce + 1 p

(za każdą efektywną pomoc) przyznaje wychowawca, nauczyciel przedmiotu, który monitorował pomoc koleżeńską

9. Premia za 100% frekwencję: + 10 p w semestrze

10. Prace porządkowe na rzecz szkoły od + 1 p do + 5 p

(za każdą dobrze wykonaną pracę) przyznaje nauczyciel zlecający prace

11. Pochwała niezapisana w dzienniku dotycząca innych sfer pozytywnej działalności ucznia nie ujętych w wyżej wymienionych podpunktach od + 1 p do +20p

przyznaje wychowawca klasy po zapoznaniu się z opinią innych nauczycieli, uczniów.

§ 37. Szczegółowe kryteria przyznawania punktów karnych

§ 37. 1. Uczeń w semestrze może otrzymać punkty karne za godziny nieusprawiedliwione :

I – od 1 do 7	godzin nieusprawiedliwionych	- 5 p
II – od 8 do 13	godzin nieusprawiedliwionych	- 10 p

III – od 14 do 20	godzin nieusprawiedliwionych	- 15 p
IV – od 21 do 32	godzin nieusprawiedliwionych	- 20 p
V – od 33 do 45	godzin nieusprawiedliwionych	- 25 p
VI – od 46 i więcej	godzin nieusprawiedliwionych	- 30 p

przyznaje wychowawca klasy

2. Za samowolne opuszczenie terenu szkoły:

- a) podczas przerwy : - 3 p
- b) podczas zajęć lekcyjnych (ucieczka z lekcji): - 10p
(za każdy dzień , w którym zdarzyła się ucieczka)

Uczeń zwalniany przez rodzica przed opuszczeniem terenu szkoły musi przekazać wychowawcy lub w sekretariacie szkoły pisemne zwolnienie z zajęć (dopuszczalne jest przesłanie przez rodzica informacji o zwolnieniu drogą mailową na konto wychowawcy w dzienniku elektronicznym , a w szczególnych przypadkach telefonicznie).

W przypadku nie spełnienia tego warunku, wychowawca traktuje nieobecność ucznia w tym dniu jak ucieczkę i wpisuje punkty karne.

3. Za każde spóźnienie : - 1 p
4. Za każdą uwagę w dzienniku dotyczącą używania przez ucznia wulgaryzmów lub zachowania na lekcji dezorganizującego pracę na zajęciach:
- 2 p do –10 p
(za każdy incydent) przyznaje nauczyciel przedmiotu ,na którego zajęciach incydent miał miejsce
5. Za obraźliwe, lekceważące, agresywne zachowanie się ucznia w stosunku do nauczyciela,
innego pracownika szkoły, ucznia: - 5 p do –15 p
(za każdy incydent)
przyznaje nauczyciel przedmiotu ,na którego zajęciach incydent miał miejsce,
wychowawca
6. Niszczenie mienia szkoły: od –5 p do –20 p
ilość punktów karnych określa Dyrektor Szkoły
7. Za potwierdzone informacje o paleniu papierosów, spożywaniu alkoholu lub środków psychoaktywnych: - 10 p (za każdy potwierdzony incydent)
8. Za sprowokowanie lub stworzenie sytuacji zagrażającej zdrowiu i życiu innych osób,
za rażące zlekceważenie zasad bezpieczeństwa: od –10 p do –20 p (za każdy incydent)
ilość punktów określa wychowawca w porozumieniu z gronem pedagogicznym
9. Za wejście w konflikt z prawem: - 20 p
10. Za łamanie obowiązków ucznia dotyczące :

- a) stroju szkolnego : - 5 p (za każde złamanie regulaminu)
- b) farbowania włosów : -15 p za każdy incydent - w przypadku ucznia , który złamał regulamin po zapoznaniu się z nim. W przypadku ucznia , który rozpoczął naukę w gimnazjum i nie znał zapisu regulaminu dotyczącego farbowania włosów, nie otrzymuje punktów ujemnych za pierwszy incydent
- c) używanie telefonu komórkowego lub innych nośników elektronicznych na zajęciach edukacyjnych (dyktafon, mp3 , mp4 itp) : - 10 p
(za każde złamanie regulaminu) a za odmowę oddania telefonu lub nośnika : - 15 p
- d) za brak obuwia zmiennego : -1p

11.Za wyzywające i demonstracyjne oraz niezgodne z ogólnie przyjętymi normami społeczno – obyczajowymi okazywanie uczuć sympatii do drugiej osoby
od - 3p do - 10 p

12.Za uwagi niezapisane w dzienniku dotyczące innych sfer negatywnej działalności ucznia nie ujętych w wyżej wymienionych podpunktach przyznaje wychowawca klasy po zapoznaniu się z opinią innych nauczycieli od - 1 p do - 20 p

§ 38. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§38. 1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę oddziału (na spotkaniu z rodzicami w szkole) na 1 miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, to uczeń może ubiegać się o przystąpienie do egzaminu sprawdzającego.

2. Rodzice ucznia składają do dyrektora szkoły pisemny wniosek o dopuszczenie ucznia do egzaminu sprawdzającego w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i informację o jaką ocenę uczeń się ubiega.

3. W ciągu kolejnych 7 dni dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego i informuje na piśmie ucznia i rodziców ucznia o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

4. Na ocenę celującą i dopuszczającą nie przeprowadza się egzaminu sprawdzającego.

5. Warunki jakie musi spełniać uczeń, ubiegający się o egzamin sprawdzający:

1)W przypadku ocen standardowych: jeżeli różnica między oceną, o którą ubiega się uczeń a średnią ocen z kartkówki i sprawdzianów uzyskanych przez ucznia w ciągu roku szkolnego(z danego przedmiotu) jest nie większa niż 0,5;

2) W przypadku ocen punktowych: jeżeli różnica między procentem punktów wymaganych na oceną, o którą ubiega się uczeń a procentem punktów z kartkówek i sprawdzianów uzyskanych przez ucznia w ciągu roku szkolnego(z danego przedmiotu) jest nie większa niż 5 punktów procentowych.

3) uczeń przystąpił do wszystkich prac pisemnych

4) uczeń ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na danym przedmiocie

6. Nauczyciel danego przedmiotu przypomina uczniowi wymagania na daną ocenę określoną w i PSO.

7. Treść egzaminu przygotowuje nauczyciel prowadzący dany przedmiot, obejmującą zadania o stopniu trudności odpowiadające kryteriom na dany stopień wynikający z PSO.

8. Egzamin ma formę pracy pisemnej, z języków obcych – pracy pisemnej i ustnej, z muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego również w formie zadań praktycznych.

9. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu-jako egzaminator,

3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu-jako członek komisji.

10. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony na swoją prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego samego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły).

11. Komisja egzaminacyjna może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego

1) podwyższyć ocenę - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,

2) pozostawić proponowaną ocenę bez zmiany - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

12. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:

1) skład komisji,

2) termin egzaminu sprawdzającego

3) zadania(ćwiczenia)

4) ustaloną ocenę

Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia sporządzoną przez komisję.

13. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

14. Od wyniku egzaminu sprawdzającego nie przysługuje odwołanie.

§ 39 Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 39.1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę oddziału w terminie 1 miesiąca, na spotkaniu z rodzicami w szkole, przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, to rodzice ucznia zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i informację o jaką ocenę uczeń się ubiega.

2. Na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej dyrektor szkoły podejmuje decyzję o rozpatrzeniu zastrzeżenia:

1) W przypadku gdy ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna jest zgodna z oceną o jaką ubiega się uczeń dyrektor szkoły nie rozpatruje zastrzeżenia.

2) W przypadku gdy ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna nie jest zgodna z oceną o jaką ubiega się uczeń dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenie.

3. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie nie później niż 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

4. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu: pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy ustalonej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.

5. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę o zmianie ustalonej oceny zachowania. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać ustaloną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.

6. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodziców o rozstrzygnięciu w sprawie. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.

7. Z przeprowadzonej analizy zasadności ustalonej oceny sporządza się protokół, który zawiera:

1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie oceny,

2) termin spotkania zespołu,

3) ostateczną ocenę zachowania,

4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.

8. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności ustalonej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.

§ 40. Klasyfikowanie uczniów

§40.1. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

Zastrzeżenia zgłasza się w formie pisemnej od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania do dyrektora szkoły, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych wchodzi:

1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

5. W skład komisji, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, wchodzi:

1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,

2) wychowawca oddziału,

3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tym oddziale,

4) pedagog,

5) psycholog,

6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

7) przedstawiciel rady rodziców,

6. Roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest ustalana w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji ,która :

1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) ustaloną ocenę:

2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.

9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 41. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego , kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja

2.Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3.Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4.Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej , za wyjątkiem plastyki , muzyki , techniki , informatyki i wychowania fizycznego , które mają formę zadań praktycznych.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców ucznia (prawnych opiekunów) złożoną do Dyrektora przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

1) Rada pedagogiczna powołuje komisję w składzie :

- a) dyrektor – jako przewodniczący
- b) nauczyciel uczący danego przedmiotu w klasie
- c) nauczyciel przedmiotu pokrewnego

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności :

- a) skład komisji
- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego
- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

12. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 13.

13. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

14. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 42. Promowanie

§ 42. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń, który nie spełnił wyżej wymienionych warunków nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

4. W wyniku egzaminu poprawkowego, uczeń może poprawić ocenę niedostateczną na ocenę dopuszczającą.

5. Termin składania podania o egzamin poprawkowy: 4 dni od posiedzenia Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

9. W skład komisji wchodzi :

- a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
- c) nauczyciel pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji
- 2) termin egzaminu
- 3) pytania egzaminacyjne
- 4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza odpowiednio klasę, z zastrzeżeniem ust. 14.

14. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych. Otrzymuje wówczas promocję warunkową.

15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego nie może uzyskać promocji warunkowej.

§ 43. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku kiedy uczeń uczęszczał na religię i etykę – wpisuje się średnią ocen z tych dwóch przedmiotów.

§ 44. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 45. Egzamin gimnazjalny

§ 45.1. W trzeciej klasie gimnazjum Komisja Okręgowa przeprowadza egzamin gimnazjalny obejmujący:

- 1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych (historia i wos)
- 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego
- 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów przyrodniczych (fizyka, chemia, biologia, geografia)
- 4) w części czwartej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki
- 5) w części piątej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego (poziom podstawowy dla wszystkich uczniów oraz poziom zaawansowany dla uczniów, którzy kontynuowali naukę języka obcego i wybrali go na egzaminie)

2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.

3. Komisja Okręgowa opracowuje i ogłasza informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego oraz przykłady zadań.

4. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

5. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do tego egzaminu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.

6. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych z jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu. Zwolnienie to jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części egzaminu najwyższego wyniku.

7. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez Dyrektora OKE, jednak nie później niż do 31 sierpnia danego roku.

8. Uczeń, który do dnia 31 sierpnia danego roku nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego powtarza trzecią klasę gimnazjum.

§ 46. Ukończenie szkoły

§ 46. 1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Na świadectwie ukończenia szkoły umieszcza się informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu.

4. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

§ 47. Ewaluacja systemu

§ 47. 1. Do 15 maja każdego roku dyrektor gimnazjum powołuje komisję d/s ewaluacji WO.

2. Komisja do 15 czerwca opracowuje sposób ewaluacji WO i przedstawia do zaopiniowania radzie pedagogicznej. Po uzyskaniu akceptacji komisja przeprowadza ewaluację WO.

Rozdział XI

Tryb rozstrzygnięcia sporów na terenie gimnazjum

§ 48. 1. Spory rozstrzygane są na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.

2. Spory, po przedstawieniu sprzecznych stanowisk przez zainteresowane strony, rozstrzyga dyrektor gimnazjum lub Rada Pedagogiczna.

3. Stroną reprezentującą w sporze stanowisko ucznia (uczniów) może być samorząd uczniowski, rada rodziców, wychowawca lub pedagog szkolny.

4. O zaistniałych na terenie gimnazjum sporach należy informować dyrektora gimnazjum.

5. W sprawach wymagających konsultacji ze społecznością uczniowską dyrektor może podjąć decyzję na podstawie ogólnoszkolnego referendum.

6. W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się co następuje :

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy klasy,
- 2) wychowawca przedstawia sprawę uczniowi lub osobie dorosłej będącej stroną w konflikcie i wspólnie rozstrzygają sporną kwestię,
- 3) spory nie rozstrzygnięte na tym etapie kierowane są do pedagoga , który po wysłuchaniu obu stron organizuje w porozumieniu z dyrektorem spotkanie z udziałem rodziców ucznia , w razie konieczności powołuje zespół wychowawczy,
- 4) spory nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne.

Rozdział XII

Końcowe ustalenia

§ 49. 1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki gminno - szkolnej,
- 3) świetlicy,
- 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

§ 50. 1. Biblioteka gminno-szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum oraz mogą korzystać mieszkańcy Gminy Czernica.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczenie poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.

4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu i powinny być dostosowane corocznie do aktualnego rozkładu zajęć lekcyjnych.

§ 51. Dla uczniów którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum przed lub po zajęciach (ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do gimnazjum) organizowane są zajęcia w czytelni biblioteki gminno - szkolnej, które są pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności gimnazjum.

§ 52. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 53. 1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej gimnazjum określają odrębne przepisy.

3. Wszelkie zmiany statutu odbywają się w formie pisemnej.